

Handleiding KampInfo op hit.scouting.nl

voor HIT Kampen



Inleiding

Dit document beschrijft heel kort de kampregistratie taken voor een HIT Kamp. Er zijn twee hoofdtaken:

- het wijzigen van de gegevens van je kampen;
- akkoord geven.

Om dit te doen moet je een aantal stappen doorlopen. Door het volgen van alle onderstaande stappen vul je alles in wat ingevuld moet worden. De laatste stap beschrijft hoe je hulp kan krijgen als je er niet helemaal uitkomt.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Stap 0: Laten autoriseren.....	3
Stap 1: Inloggen op de backend.....	5
Stap 2: Openen KamplInfo.....	6
Stap 3: Openen beheerscherm HIT Kampen.....	7
Stap 4: Wijzigen van HIT Kamp gegevens.....	9
Stap 5: Akkoorden.....	10
Stap 6: Technische hulp vragen.....	12

Stap 0: Laten autoriseren

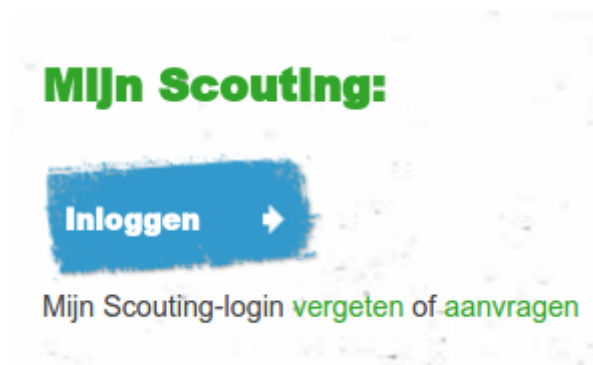
De HIT maakt voor de website gebruik van het Open Source product *Joomla*. Wat je normaal ziet als je naar <https://hit.scouting.nl> gaat is de *frontend*. Het beheer van de website gaat via de *backend*. Om gebruik te kunnen maken van KampInfo moet je inloggen op de backend van de website. Dat is bijna dezelfde url (link), maar eindigt op /administrator. Zowel de front- als de backend maken voor authenticatie (= het inloggen) gebruik van de centrale inlogwebsite van Scouting Nederland, net als Scouts Online en andere websites van Scouting Nederland.

Echter, voordat je kan inloggen op de backend, moet je eerst geautoriseerd worden zodat je gebruik kan maken van KampInfo. Dat autoriseren kan alleen als je al bekend bent bij de *frontend*. Dat kan je doen door volgens onderstaand stappenplan even in te loggen op de frontend. Vervolgens kun je even een mailtje sturen om je te laten autoriseren.

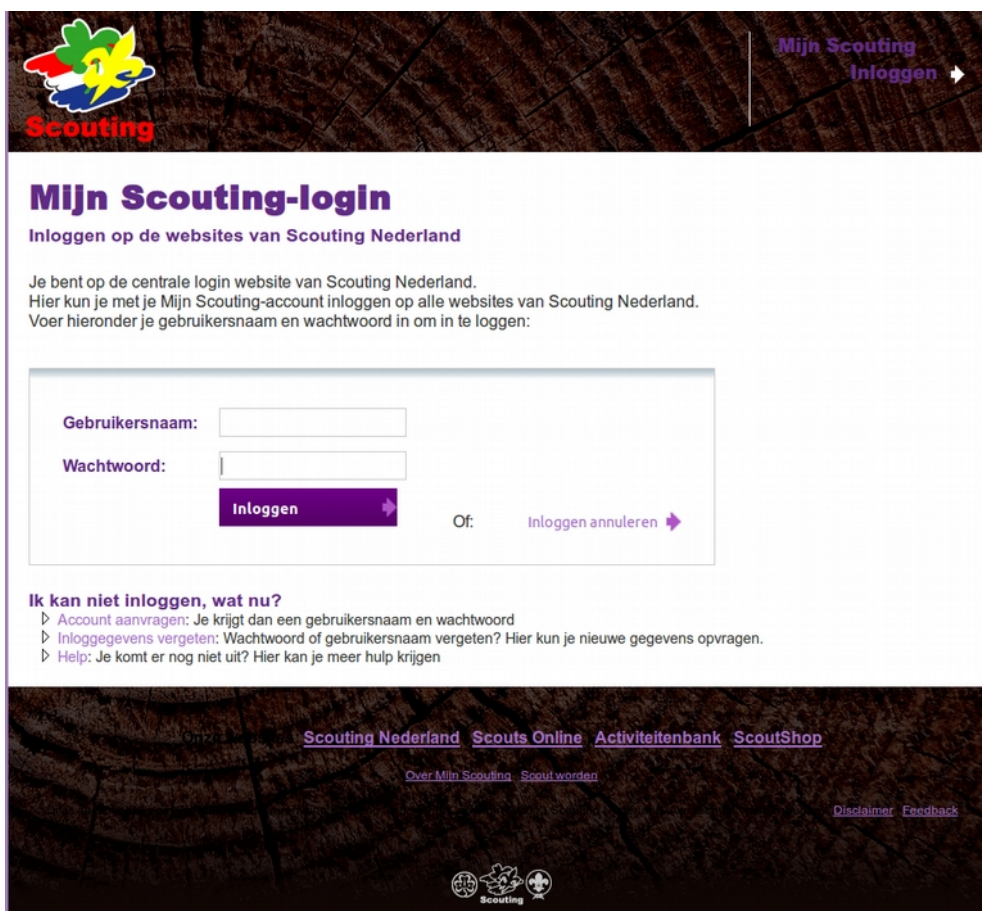
Stappen

1. Ga naar <https://hit.scouting.nl>
2. Druk op de knop 'Inloggen' onder het kopje 'Mijn Scouting:' (zie Afbeelding 1).
3. Je wordt nu doorgestuurd naar de centrale inlogserver van Scouting Nederland (Afbeelding 2).
4. Vul daar je gebruikersnaam en wachtwoord in (hetzelfde als Scouts Online) en druk op de knop 'Inloggen'.
5. Je wordt nu weer doorgestuurd naar hit.scouting.nl en daar is te zien dat je ingelogd bent (zie als voorbeeld Afbeelding 3).
6. Stuur een mail naar Martijn (martijn.donath@scouting.nl) om je te laten autoriseren voor KampInfo.

Schermen



Afbeelding 1: Inloggen via hit.scouting.nl



The screenshot shows the login interface for Scouting Nederland. At the top left is the Scouting logo. At the top right is a link for 'Mijn Scouting Inloggen'. The main heading is 'Mijn Scouting-login' with the subtitle 'Inloggen op de websites van Scouting Nederland'. Below this, a message states: 'Je bent op de centrale login website van Scouting Nederland. Hier kun je met je Mijn Scouting-account inloggen op alle websites van Scouting Nederland. Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in om in te loggen:'. The login form contains two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the password field is a purple 'Inloggen' button with a right arrow. To the right of the button is the text 'Of: Inloggen annuleren' with a right arrow. Below the form, a section titled 'Ik kan niet inloggen, wat nu?' provides links for 'Account aanvragen', 'Inloggegevens vergeten', and 'Help'. At the bottom, there are links for 'Scouting Nederland', 'Scouts Online', 'Activiteitenbank', 'ScoutShop', 'Over Mijn Scouting', 'Scout worden', 'Disclaimer', and 'Feedback'. The Scouting logo is also present at the bottom center.

Afbeelding 2: Inlogscherm op login.scouting.nl



Afbeelding 3: Ingelogd op hit.scouting.nl

Stap 1: Inloggen op de *backend*

Als je geautoriseerd bent en/of daar bericht van hebt gekregen, dan kun je proberen in te loggen op de *backend*.

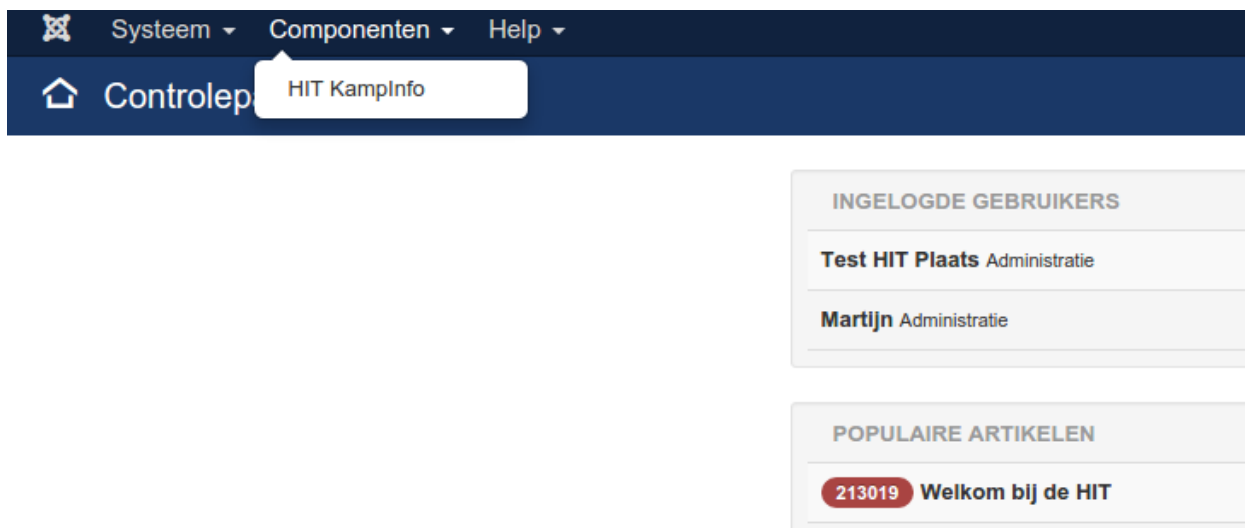
Stappen:

1. Ga naar <https://hit.scouting.nl/administrator>.
2. Vul hier ALLEEN je Scouts Online gebruikersnaam in en **GEEN wachtwoord**.
3. Druk op inloggen.
4. Vervolgens wordt je doorgestuurd naar de centrale login website van Scouting Nederland.
5. Vul **DAAR** je wachtwoord in.
6. Als alles goed gaat, ben je nu ingelogd en zie je het beheerscherm van de website.

Schermen:



Afbeelding 4: Inlogschermb



Afbeelding 5: Beheerscherm van de website

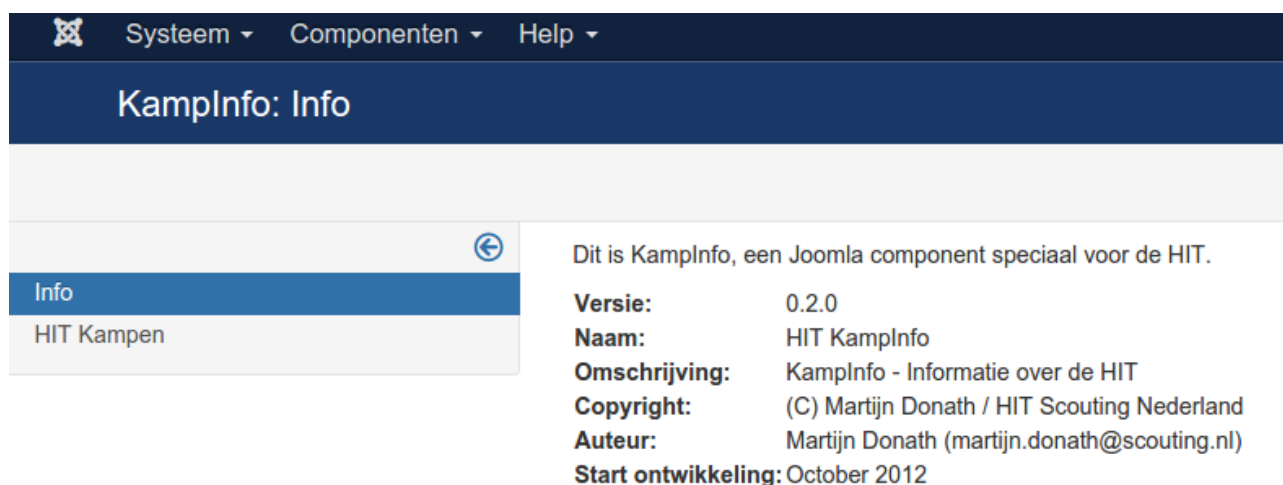
Stap 2: Openen KampInfo

KampInfo is een *component* in Joomla. Als je alleen geautoriseerd bent voor KampInfo, dan zie je in het menu 'Componenten' alleen de optie 'HIT KampInfo'. Als je ook nog andere rechten hebt (omdat je bijvoorbeeld de website van je HIT Plaats onderhoudt), dan zijn er meer opties beschikbaar.

Stappen:

1. Selecteer in het menu 'Componenten' de optie 'HIT KampInfo'.
2. Het infoscherm van KampInfo verschijnt. Er zijn ook twee andere menu opties beschikbaar: 'HIT Plaatsen' en 'HIT Kampen'.

Schermen:



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there is a navigation bar with 'Systeem', 'Componenten', and 'Help' menus. Below this, a dark blue header reads 'KampInfo: Info'. On the left side, there is a sidebar with a list of options: 'Info' (which is highlighted in blue) and 'HIT Kampen'. To the right of the sidebar, the main content area displays the following information:

Dit is KampInfo, een Joomla component speciaal voor de HIT.

Versie: 0.2.0
Naam: HIT KampInfo
Omschrijving: KampInfo - Informatie over de HIT
Copyright: (C) Martijn Donath / HIT Scouting Nederland
Auteur: Martijn Donath (martijn.donath@scouting.nl)
Start ontwikkeling: October 2012

Afbeelding 6: Infoscherm van KampInfo

Stap 3: Openen beheerscherm HIT Kampen

Het beheerscherm voor het wijzigen heeft een paar handigheidjes, namelijk filteren en sorteren. Het is mogelijk om alleen de HIT Kampen van een bepaalde HIT Plaats te zien in de lijst. Ook is de lijst te sorteren op naam.

Stappen

1. Kies in het KampInfo menu voor de optie 'HIT Kampen'.
2. Je ziet nu een lijst met alle HIT Kampen van de hele HIT (zie Afbeelding 7)
3. Selecteer in het filter rechtsboven in het scherm, daar waar '– selecteer plaats –' staat, je eigen HIT Plaats. De lijst toont nu alleen die HIT Kampen (zie Afbeelding 8).
4. Aan de kleur van de naam van het kamp is te zien of een kamp te bewerken is of niet. Als de naam van een kamp blauw is, dan is deze te bewerken.
5. Het is ook mogelijk om de kampen te sorteren op bijvoorbeeld de naam. Klik daarvoor op het kopje 'Naam Kamponderdeel' boven de kolom met HIT Kampnamen.

Schermen

KampInfo: Beheer HIT Kampen						
Info HIT Kampen	Zoeken Zoekmiddelen Wissen					
	2016 - Selecteer plaats - - Selecteer status -					
Status	Naam Kamponderdeel	Akkoord Kamp	HIT Plaats	Akkoord Plaats	HIT Project	
☒	Alphen Team X-perience	☒	Alphen	☒	2016	
☒	Back 2 Basic (GAAT NIET DOOR)	☒	Alphen	☒	2016	
☒	Brainiegek (GAAT NIET DOOR)	☒	Alphen	☒	2016	
☒	GPS-hike (Grote Paas Speurtocht)	☒	Alphen	☒	2016	
☒	Het E.E.J.E.H Kamp	☒	Alphen	☒	2016	
☒	HIT Kamperen (GAAT NIET DOOR)	☒	Alphen	☒	2016	
☒	HIT Ieren organiseren	☒	Alphen	☒	2016	
☒	Houthak- & Natuurbeheerderskamp	☒	Alphen	☒	2016	
☒	Ouder-Kind-Hike	☒	Alphen	☒	2016	
☒	The Challenge	☒	Alphen	☒	2016	
☒	The Junior Challenge	☒	Alphen	☒	2016	
☒	ThemaHIT	☒	Alphen	☒	2016	
☒	"De Gulden Hike"	☒	Baarn	☒	2016	
☒	CSI: Crime Scout Investigation	☒	Baarn	☒	2016	
☒	Do, Dare & Deal with it! meets Scouts	☒	Baarn	☒	2016	

Afbeelding 7: Beheer HIT Kampen: filter alleen op jaar

KampInfo: Beheer HIT Kampen

☒ Bewerken

Info

HIT Kampen

Zoeken

2016 - Selecteer status -

☐	Status	Naam Kamponderdeel	Akkoord Kamp	HIT Plaats	Akkoord Plaats
☐	☒	Bever HIT	☒	Mook	☒
☐	☒	Deutschland Dropping Race	☒	Mook	☒
☐	☒	Eifel 50° Noord - The Hunger Games	☒	Mook	☒
☐	☒	En da's allemæl in de Eifal gebòrd?!	☒	Mook	☒
☐	☒	American Express	☒	Mook	☒
☐	☒	InterHITy	☒	Mook	☒
☐	☒	Make Your Choice	☒	Mook	☒
☐	☒	Powerkids HIT-it	☒	Mook	☒
☐	☒	Stookkamp	☒	Mook	☒
☐	☒	Zeilhit '15	☒	Mook	☒
☐	☒	Dolle Dwaze Dagen	☒	Mook	☒

Afbeelding 8: Filter op jaar en op plaats

Stap 4: Wijzigen van HIT Kamp gegevens

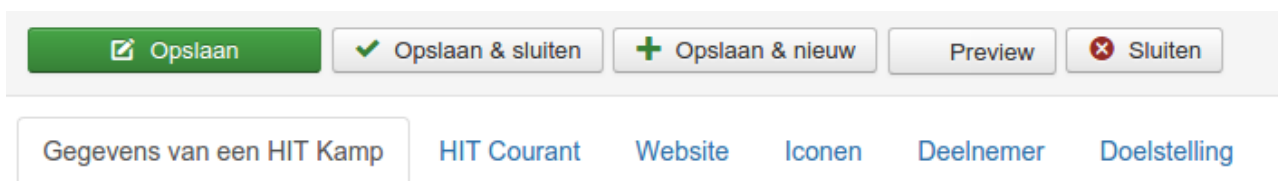
Het toevoegen van HIT Kampen gaat via het scherm 'Maak nieuw HIT Kamp'. Dit scherm bevat erg veel invoervelden en deze zijn daarom verdeeld over meerdere tabbladen (zie Afbeelding 9).

Verplichte invoervelden zijn voorzien van een sterretje. Vrijwel alle invoervelden zijn voorzien van extra informatie die te zien is door met de muisaanwijzer op het label te gaan staan. Het is verstandig om per veld de informatie te bekijken, deze bevat vaak handige tips. (zie Afbeelding 10)

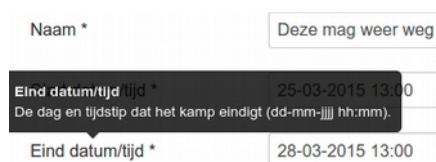
Stappen

1. Open het scherm 'Beheer HIT Kampen' door in het KampInfo menu te kiezen voor 'HIT Kampen'.
2. Selecteer je kamp door op de naam te klikken, of zet een vinkje en druk op de knop 'Bewerken'.
3. Het scherm 'Bewerk HIT Kamp' opent.
4. Pas de gegevens aan en druk op 'Opslaan & Sluiten'.

Schermen



Afbeelding 9: Tabbladen



Afbeelding 10: Tooltips bij invoerveld

Bewerk HIT Kamp

Gegevens van een HIT Kamp [HIT Courant](#) [Website](#) [Iconen](#) [Deelnemer](#) [Doelstelling](#)

Algemene info

HIT Plaats *
Mook (2016)

Naam *
Bever HIT

Start datum/tijd *
25-03-2016 14:00

Eind datum/tijd *
28-03-2016 16:00

Deelnamekosten *
33

Ouder-Kind kamp

Nee

Ja

Afwijkende startlocatie

Nee

Ja

Akkoord

Akkoord Kamp

Nee

Ja

Informatie voor de Helpdesk

Contactpersoon voor helpdesk *

Helpdesk contact e-mail *

Helpdesk contact tel. *

Overschrijding aantal
2

Afwijkende leeftijden mogelijk

Nee

Ja

Aantal te jong
0

Aantal te oud
0

Opmerkingen

Afbeelding 11: Wijzigen bestaand HIT Kamp

Stap 5: Uploaden afbeeldingen

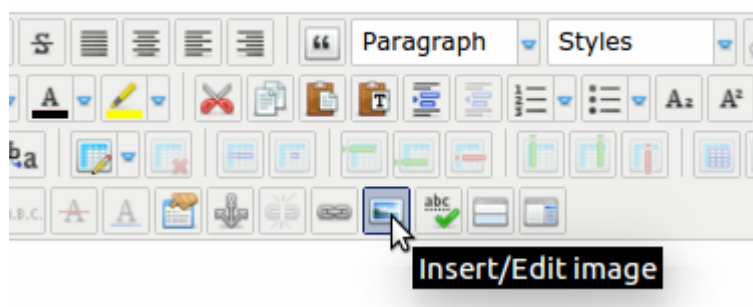
Bij het stukje voor de website kunnen ook afbeeldingen geplaatst worden. Om te voorkomen dat de afbeeldingen 'ineens' niet meer beschikbaar zijn, is het verstandig om deze te uploaden naar de website van de HIT. **Let op: gebruik hier alleen afbeeldingen voor waarvan je ook het recht hebt om deze te gebruiken.** Het is erg vervelend om copyright kwesties te moeten oplossen...

Daarnaast is het goed om bij alle kamponderdelen dezelfde layout te hebben. Daarom moet iedereen de 3 velden 'Foto 1' t/m 'Foto 3' gebruiken en NIET de afbeeldingen direct in de tekst plaatsen. Hoe dat moet, dat staat hieronder beschreven.

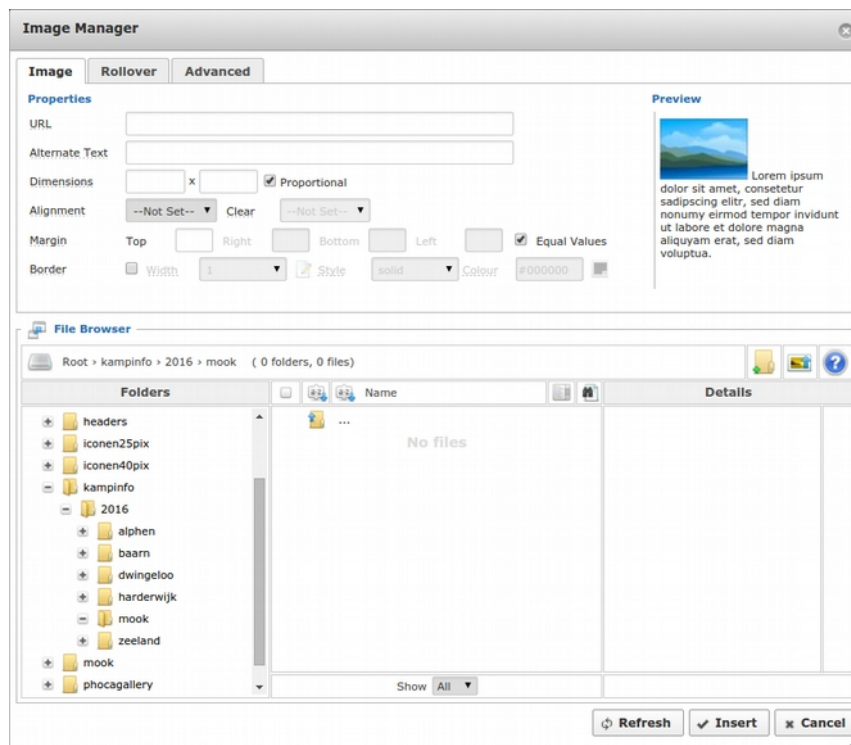
Stappen

1. In het scherm 'Bewerk HIT Kamp', tab 'Website' zie je het veld 'Websitetekst'. Kies hier de knop 'Insert/edit image' (zie Afbeelding 12).
2. Navigeer in het scherm 'Image Manager' met de 'File Browser' naar de map "kampinfo/2016/«jouw hitplaats»", dat is de plek waar je jouw afbeeldingen moet plaatsen (zie Afbeelding 13).
3. Klik op de knop Upload (Afbeelding 14), op het volgende scherm kun je bestanden dropen of selecteren op je eigen harde schijf (Afbeelding 15). Klik vervolgens weer op een knop 'Upload'.
4. Selecteer nu de nieuwe afbeelding in de File Browser. Het veld 'URL' wordt nu gevuld. Je kan nu de afbeelding rechtstreeks in de tekst opnemen, maar dat is NIET DE BEDOELING! In plaats daarvan kopieer je de inhoud van het veld 'URL' (alle tekst in dit veld selecteren, en dan Control-C) naar het klembord.
5. Vervolgens sluit de 'Image Manager' met de knop 'Cancel'.
6. Je kan nu de inhoud van het klembord plakken in het veld 'Foto 1', 'Foto 2', 'Foto 3' (Control-V om te plakken) Zie Afbeelding 16.

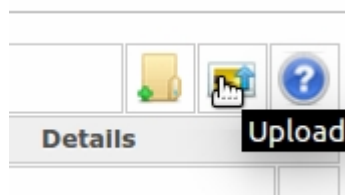
Schermen



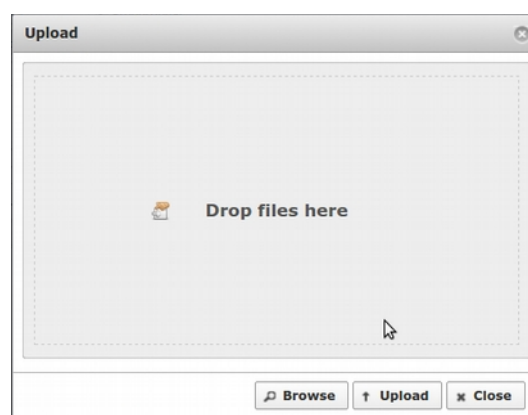
Afbeelding 12: Insert/Edit image



Afbeelding 13: Image Manager



Afbeelding 14: Upload image



Afbeelding 15: Droppen of selecteren van bestanden

Website - Extra

Website adres	
Foto 1	images/kampinfo/2016/mook/DDD-I
Foto 2	
Foto 3 / Youtube	
Website contactpersoon	
Website contact Tel.	
Website contact Email	

Afbeelding 16: Plak de url in het veld Foto 1 / 2 / 3

Stap 6: Akkoorden

Vanuit de drie organisatieniveaus binnen de HIT (landelijk, plaats, kamp) kan er aan de gegevens worden gewerkt. Ook kan men een poos bezig zijn met het bewerken van de gegevens. Om aan elkaar door te geven of iets ingevuld en klaar is, is het mogelijk om een akkoord te geven. In het scherm 'Beheer HIT Kampen' zijn de akkoorden te zien als rode rondjes of als vinkjes in een groen rondje.

Men kan deze in twee schermen wijzigen, het overzichtsscherf en het bewerkscherf van het HIT Kamp.

Stappen in overzichtsscherf

1. Open het overzichtsscherf 'Beheren HIT Kampen'.
2. Druk op een rood bolletje of een groen vinkje in de kolom 'Akkoord Kamp' van je kamp.
3. De status wijzigt van niet- naar wel akkoord, of andersom.

Stappen in bewerkscherf

1. Open het overzichtsscherf 'Beheren HIT Kampen'.
2. Selecteer je kamp om te bewerken zodat het bewerkscherf opent.
3. Links onderin het scherm is kopje 'Akkoord' te zien. Hier zijn de akkoorden ook aan te passen.
4. Druk op 'Opslaan' of 'Opslaan & Sluiten' om de wijzigingen op te slaan.

Schermen

☐	Status	Naam Kamponderdeel ^	Akkoord Kamp	HIT Plaats	Akkoord Plaats	HIT Project
☐		American Express		Mook		2016
☐		Bever HIT		Mook		2016
☐		Deutschland Dropping Race		Mook		2016
☐		Dolle Dwaze Dagen		Mook		2016
☐		Eifel 50° Noord - The Hunger Games		Mook		2016
☐		En da's állemæl in de Eifål gebørd?!		Mook		2016
☐		InterHITy		Mook		2016
☐		Make Your Choice		Mook		2016
☐		Powerkids HIT-it		Mook		2016
☐		Stoekkamp		Mook		2016
☐		Zeilhit '15		Mook		2016

Afbeelding 17: HIT Kampen met akkoorden

Atwijkende startlokatie

Nee

Ja

Akkoord

Akkoord Kamp

Nee

Ja

Afbeelding 18: Bewerken van akkoord van een HIT Kamp

Stap 7: Technische hulp vragen

Deze versie van KamplInfo is net gemigreerd van Joomla 2.5 naar versie 3.4, dus er kunnen nog wat foutjes in zitten. Dat geldt ook voor deze handleiding. Kom je er niet uit, of denk je een foutje gevonden te hebben, schroom dan niet om contact op te nemen.

Stappen

1. Mail Martijn op martijn.donath@scouting.nl of bel als je er écht niet meer uit komt: 06-8353 3349.