

# Handleiding e-mailaliassen

*Gebruik en beheer*



## Inleiding

Dit document beschrijft hoe je binnen de HIT gebruik wordt gemaakt van e-mailaliassen. Scouting Nederland biedt bovengroepse organisatieonderdelen de mogelijkheid om een subdomein onder scouting.nl te gebruiken. Binnen de HIT gebruiken we een 10 subdomeinen (per HIT plaats, plus het landelijk niveau). Het beheer van deze aliassen ligt bij het Projectteam en bij de HIT plaatsen zelf.

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Overzicht domeinen.....	3
Doel en gebruik.....	4
Overzicht verplichte aliassen.....	5
Instellen alternatieve afzender.....	6
Office 365 accounts.....	8
Beheer maildomein.....	10
Meer hulp.....	13

## Overzicht domeinen

De HIT heeft de volgende domeinen in gebruik:

- hit.scouting.nl
- hitalphen.scouting.nl
- hitbaarn.scouting.nl
- hitdwingeloo.scouting.nl
- hitharderwijk.scouting.nl
- hitheerenveen.scouting.nl
- hitmook.scouting.nl
- hitommen.scouting.nl
- hitzeeland.scouting.nl
- hitzeewolde.scouting.nl

Van bovenstaande domeinen heeft alleen het landelijke niveau (hit.scouting.nl) een eigen website: <https://hit.scouting.nl>. De andere domeinen worden alleen voor e-mail gebruikt en hebben geen eigen website (meer).

## Doel en gebruik

Binnen elk domein kan de betreffende HIT plaats zelf e-mailiassen aanmaken en beheren. Het is de bedoeling dat iassen uitsluitend functionele adressen zijn, het is niet de bedoeling om een persoonlijke alias te maken. De alias [martijn@hitmook.scouting.nl](mailto:martijn@hitmook.scouting.nl) mag dus niet, maar [secretaris@hitmook.scouting.nl](mailto:secretaris@hitmook.scouting.nl) dus wel.

Een alias verwijst altijd door naar één of meerdere (!) persoonlijk e-mailadressen of één of meerdere andere iassen.

De iassen zijn bedoeld voor intern en extern gebruik.

### **Intern**

Intern worden de adressen gebruikt om mensen van de C-teams en ondersteuning makkelijk te bereiken. Je hoeft niet meer op te zoeken wat het e-mailadres van de voorzitter van HIT Baarn is, dat is altijd [voorzitter@hitbaarn.scouting.nl](mailto:voorzitter@hitbaarn.scouting.nl). Net zo voor de penningmeester en de secretaris binnen een HIT plaats. Alle functies zijn makkelijk bereikbaar via voorspelbare namen.

Een ander voordeel van het gebruik van iassen is dat het bijvoorbeeld niet meer nodig is om iedereen te mailen dat je een ander e-mailadres hebt. Als iedereen altijd naar jouw alias mailt, hoeft de beheerder alleen maar je nieuwe e-mailadres in te vullen bij de alias en de mail gaat vervolgens naar je nieuwe e-mailadres. Ook is het mogelijk om meerdere personen te koppelen aan een alias. Zo is het makkelijker om samen bepaalde functies te vervullen.

Omdat het mogelijk is om een lijst van e-mailadressen te koppelen aan één alias, kun je ook mailgroepen maken. Bijvoorbeeld alle kamponderdelen binnen een HIT plaats. Op landelijk HIT niveau worden

### **Extern**

Extern worden de adressen gebruikt op de website en binnen Scouts Online. Het staat een stuk netter naar deelnemers toe als overal e-mailadressen van de HIT organisatie worden gebruikt in plaats van [martijntjuuuuh\\_\\_@hotmail.com](mailto:martijntjuuuuh__@hotmail.com).

## Overzicht verplichte aliaassen

Om het voorspelbaar te maken hebben alle HIT plaatsen een reeks aliaassen die hetzelfde zijn. De volgende adressen zijn verplicht per HIT plaats :

Verplichte aliaassen	Omschrijving
c-team	alle leden van het C-team
voorzitter	voorzitter / coördinator HIT plaats
secretaris	C-team secretaris
penningmeester	C-team penningmeester
medewerkers	HRM-medewerker / HRM-beheerder (dus niet alle medewerkers zelf)
communicatie	contactpersoon voor KampInfo, deelnemersinformatieboekje
evenementenbeheerder	?
gegevensbeheerder	gegevensbeheerder in SOL
webmaster	beheer maildomein en website hit.scouting.nl

Bovenstaande adressen hebben elk hun eigen groep binnen het domein hit.scouting.nl.

Dus als voorbeeld: de c-teams van alle HIT plaatsen zijn in één keer te bereiken via de mailgroep [c-teamgroep@hit.scouting.nl](mailto:c-teamgroep@hit.scouting.nl). En alle penningmeesters zijn te bereiken via [penningmeestergroep@hit.scouting.nl](mailto:penningmeestergroep@hit.scouting.nl). Achter elk van bovenstaande aliaassen kun je dus "groep@hit.scouting.nl" zetten.

Daarnaast heeft elke HIT plaats nog verplicht de volgende aliaassen:

Verplichte aliaassen	Omschrijving
helpdesk	voor vragen die specifiek voor de plaats zijn mbt inschrijving
coördinator	→ voorzitter
info	→ secretaris

Tot slot zijn de volgende aliaassen nog erg handig, maar worden er op hit.scouting.nl geen aannames over gedaan:

Handige aliaassen	Omschrijving
onderdelen	om alle kamponderdelen in een plaats in één keer te bereiken
«elk kamponderdeel»	elk kamponderdeel heeft een eigen adres voor contact door c-team, en voor op de website hit.scouting.nl
penningmeester-groep	alle penningmeesters van kamponderdelen
foerage	
materiaal / werkstam	team dat materiaal / klussen / ondersteuning doet
nieuws	team dat het kampnieuws maakt

## Instellen alternatieve afzender

Het is in bijvoorbeeld Gmail mogelijk om in te stellen dat de verzonden mail je HIT e-mailalias als afzender heeft. Dat is handig, want als iemand dan op je bericht antwoordt, dan gaat dat altijd terug naar je HIT alias.

### **Gmail – Normale authenticatie**

Als je geen 2-factor authenticatie hebt ingeschakeld kun je de volgende stappen volgen:

1. Log in op Gmail.
2. Ga naar “Instellingen” en vervolgens naar “Accounts en import”.
3. Achter het kopje “Mail verzenden als” zie je een link “Nog een e-mailadres toevoegen”.
4. Er opent een nieuw venster, hier kun je je naam (of functie) en je HIT e-mailalias invullen. Je moet hier ook het vinkje uitzetten bij “Beschouwen als alias”.
5. Op het volgende scherm moet je de volgende velden invullen:  
SMTP-server : smtp.gmail.com  
Gebruikersnaam : «vul hier je Gmail-adres in»  
Wachtwoord : «Vul hier je Gmail-wachtwoord in»
6. Als de verificatie mislukt met een mededeling over toegang tot “minder veilige apps”, doe dan de volgende stappen:
  1. Ga naar <https://myaccount.google.com/lesssecureapps>
  2. Zet “Apps met lagere beveiliging toestaan” op AAN
  3. Lukt het nog steeds niet? Ga dan naar <https://accounts.google.com/b/0/DisplayUnlockCaptcha> en log opnieuw in.
7. Er wordt nu een mail gestuurd naar de HIT e-mailalias met een bevestigingscode, die moet je nu invullen in het scherm of klik op de link in de e-mail.
8. Je moet dan nog even bevestigen dat je e-mail wilt verzenden met je HIT alias.
9. Als je een nieuwe e-mail gaat opstellen kun je nu een andere afzender kiezen bij het veld ‘Van’.

### **Gmail – 2-factor authenticatie**

Bij Gmail kun je ook 2-factor authenticatie inschakelen. Dan moet je na het inloggen op je Gmail account met je password vervolgens via je telefoon nog met een extra stap de toegang tot je account ontgrendelen. Dat maakt het veiliger aangezien je dan niet zonder je telefoon meer kan inloggen (of je moet de computer waar je mee inlogt registreren als vertrouwd, dan hoeft dat niet steeds).

Om een alternatieve afzender in te stellen kun je vrijwel helemaal de bovenstaande stappen volgen, alleen moet je vooraf eerst een eenmalig wachtwoord voor applicaties genereren. Dat gaat als volgt:

1. Ga naar de instellingen van je Google account: <https://myaccount.google.com/>
2. Kies voor “Inloggen en beveiliging”.
3. Scroll naar beneden naar “Inloggen bij Google” en klik op “App-wachtwoorden”, deze staat direct onder de optie “Authenticatie in twee stappen”. Als de “App-

wachtwoorden” niet te zien is, dan moet je de Authenticatie in twee stappen waarschijnlijk eerst nog inschakelen.

4. Je moet nu eerst weer opnieuw inloggen.
5. In het volgende scherm kies je bij “App selecteren” voor “E-mail” en bij “Apparaat selecteren” kies je wat het meest toepasselijk is. Als de knop “Genereren” blauw wordt, dan kun je daar op klikken.
6. Je krijgt nu een 16-letterig wachtwoord te zien, deze moet je kopiëren. Het wachtwoord moet je namelijk invullen als je het stappenplan van de normale authenticatie volgt.
7. Volg dus nu het stappenplan bij Gmail – Normale authenticatie en gebruik het wachtwoord uit de vorige stap.

### ***Andere providers?***

Bij Outlook.com (persoonlijk account) kun je je Office365 account koppelen als een ‘verbonden account’. Dat staat beschreven in het hoofdstuk Ophalen Scouting e-mail via Outlook.com (persoonlijk account).

Het is mij niet bekend hoe dit bij andere e-mailproviders ingesteld moet worden. Als je een beschrijving hebt, hoe je dit moet instellen bij jouw provider dan kun je die naar mij mailen, dan kan ik die opnemen in deze handleiding. Zie voor contactgegevens achteraan dit document.

## Office 365 accounts

Eind oktober 2020 zijn alle C-teamleden en Projectteam-leden overgezet naar een Office365 account. Dat betekent dat e-mail naar [voornaam.achternaam@scouting.nl](mailto:voornaam.achternaam@scouting.nl) niet langer meer wordt doorgestuurd naar een in SOL opgegeven adres, maar dat alles naar een [voornaam.achternaam@scoutingnl.onmicrosoft.com](mailto:voornaam.achternaam@scoutingnl.onmicrosoft.com) account wordt gestuurd. Dit is een eigen mailbox en geen alias.

De invoering daarvan is vrij plotseling gebeurd en aanvankelijk werkte het ook niet voor iedereen meteen goed. Daarnaast was bij alle HIT adressen een @scouting.nl adres ingevuld en bleek dat niet te werken. Kennelijk kan (kon) het programma dat de mail voor de HIT regelt, niet langer meer doorsturen naar @scouting.nl adressen. Dat is vervolgens weer gewijzigd naar het @scoutingnl.onmicrosoft.com adres.

Echter niet iedereen wil meerdere mailboxen in de gaten houden en dan kan het handig zijn om alle mail dat nu in een eigen mailbox komt, door te sturen naar één plaats. Dan is het weer zoals het eerst was.

Helaas is de mogelijkheid om een forward in stellen (dus dat de mail automatisch naar een ander adres wordt doorgestuurd) geblokkeerd. Het is in Office 365 wel in te stellen, maar bij het doorsturen wordt de mail geweigerd en komt dus niet aan.

Gelukkig is er een alternatief en dat is in plaats van Office365 laten doorsturen, je e-mail programma het laten ophalen. Net als bij het instellen van een alternatieve afzender, weet ik het niet voor alle manieren waarop men e-mail leest.

### ***Ophalen Scouting e-mail via Gmail***

Je kan in Gmail instellen dat er e-mail moet worden opgehaald uit andere mailboxen. Dat gaat via het POP3 protocol.

Stappen:

1. Open in Gmail de instellingen (rechtsboven, soort van tandwielletje).
2. Klik op de link '*Alle instellingen bekijken*'.
3. Klik op het tabje '*Accounts en import*'.
4. Scroll naar beneden naar het kopje '*E-mail bekijken uit andere accounts:*'.
5. Klik daar op de link '*Een e-mail account toevoegen*'.
6. Er opent nu een nieuw scherm (eventueel popups toestaan).
7. Vul in het scherm '*Geef het e-mailadres op dat je wilt toevoegen.*' achter het veld '*E-mailadres*' je e-mailadres in, je kan hier je adres [voornaam.achternaam@scouting.nl](mailto:voornaam.achternaam@scouting.nl) invullen en klik op '*Volgende*'.
8. In het volgende scherm kun je maar één optie kiezen: '*E-mail importeren uit mijn andere account (POP3)*', de eerste optie is niet beschikbaar. Klik op '*Volgende*'.
9. Gebruikersnaam: [voornaam.achternaam@scouting.nl](mailto:voornaam.achternaam@scouting.nl)  
Wachtwoord: «vul hier je Office365 wachtwoord in»  
POP-server: outlook.office365.com  
Poort: 995  
[x] Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten.  
[x] Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald.  
En klik op '*Account toevoegen*'.



## **Ophalen Scouting e-mail via Outlook.com (persoonlijk account)**

1. Open in outlook.live.com de instellingen (rechtsboven, soort van tandwielletje).
2. Klik op de link 'Alle Outlook-instellingen weergeven'.
3. Klik op het menu 'E-mail synchroniseren'.
4. Klik onder het kopje 'Verbonden account toevoegen' op 'Andere e-mailaccounts'.
5. Vul het volgende in:  
Weergavenaam: «je naam»  
E-mailadres: [voornaam.achternaam@scouting.nl](mailto:voornaam.achternaam@scouting.nl)  
Wachtwoord: «vul hier je Office365 wachtwoord in»
6. Vink onder het kopje 'Geavanceerde instellingen' aan dat je de Accountinstellingen handmatig wil configureren.
7. Vul nu het extra veld in:  
Gebruikersnaam: [voornaam.achternaam@scouting.nl](mailto:voornaam.achternaam@scouting.nl)
8. Selecteer bij 'Verbindingstype kiezen' de optie: 'Instellingen voor POP-/SMTP-verbinding'.
9. Vul bij 'Inkomende (POP-)server' het volgende in: "outlook.office365.com".
10. Controleer of bij 'Inkomende serverpoort' al '995' is ingevuld of wijzig dat zonodig.
11. Je kan 'E-mail verzenden via de server van uw provider' kiezen, je moet dan het volgende nog invullen:  
Uitgaande (SMTP-)server: smtp.office365.com
12. Druk op de knop 'OK'

Als je stap 11 ook hebt gedaan, kun je nu vanuit je persoonlijke Outlook.com adres ook mail versturen met je scouting.nl adres als afzender. Klik op 'Nieuw bericht' en vervolgens op de knop 'Van' om een alternatieve afzender in te stellen.

## Beheer maildomein

Het beheren van de aliaassen gaat via een webapplicatie die bereikbaar is op: <https://mailadmin.scouting.nl>. Om daar in te kunnen loggen heb je een account nodig. Per domein is er een account beschikbaar. Het account voor hit.scouting.nl kan overigens ook alle aliaassen van de HIT plaatsen beheren. Het projectteam kan dus altijd helpen met het beheer van de HIT plaatsen.

### Inloggen

Ga met een browser naar <https://mailadmin.scouting.nl>.



Mail beheerders log hier in om uw domeinen te beheren.

**Login (e-mail):**   
**Wachtwoord:**   
**Taal:** Nederlands - Dutch

Gebruikers klik hier om in te loggen.

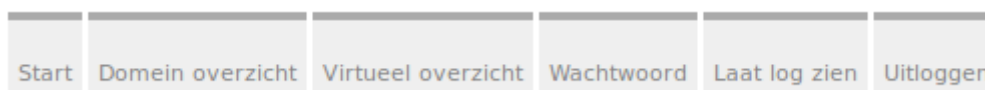


Postfix Admin 3.1 | Zoeken naar nieuwe versie | Return to mailadmin.scouting.nl

Inloggen moet je dus met een [webmaster@hit«plaats».scouting.nl](mailto:webmaster@hit.plaats.scouting.nl)-account. Om een account aan te vragen, kun je een mail sturen naar [webmaster@hit.scouting.nl](mailto:webmaster@hit.scouting.nl).

### Functies

Na het inloggen zie je een menubalk, eigenlijk is de middelste 'Virtueel overzicht' de meest gebruikte. Als je daar op klikt, krijg je de volledige lijst met aliaassen en bijbehorende e-mailadressen te zien.



## Virtueel overzicht

In dit overzicht zie je de alias, naar welk e-mailadres de mail wordt doorgestuurd, de datum van de laatste bewerking en links om de alias te bewerken en te verwijderen.



- Start
- Domein overzicht
- Virtueel overzicht
- Wachtwoord
- Laat log zien
- Uitloggen

hitmook.scouting.nl **Overzicht voor hitmook.scouting.nl** Aliassen: 36 / 50 Mailboxes: 0 / Niet Actief

Toon: **Alle** :: Mailboxes :: Alias

**:: Alias**

Alias	Naar	Laatst bewerkt	Actief			
alle-kampen@hitmook.scouting.nl	onderdelen@hitmook.scouting.nl	2018-10-12	Ja	Bewerken	Verwijder	
beverhit@hitmook.scouting.nl	[blurred]	2017-12-28	Ja	Bewerken	Verwijder	
c-team@hitmook.scouting.nl	[blurred]	2018-10-16	Ja	Bewerken	Verwijder	
communicatie@hitmook.scouting.nl	[blurred]	2011-04-19	Ja	Bewerken	Verwijder	
coordinator@hitmook.scouting.nl	voorzitter@hitmook.scouting.nl	2011-11-23	Ja	Bewerken	Verwijder	

Hélemaal onderaan het scherm staat de knop om nieuwe aliaassen toe te voegen (er zit overigens ook een link daarvoor onder de menuoptie Virtueel overzicht):

winkel@hitmook.scouting.nl

zeilhit@hitmook.scouting.nl

Alias toevoegen

Download this list as CSV file

**:: Mailboxes**

Download this list as CSV file

## Nieuwe alias

Om een nieuwe alias toe te voegen druk je dus op de knop 'Alias toevoegen' of druk je op de link onder 'Virtueel overzicht'. Je ziet dan het scherm waar je de naam van de nieuwe alias in kan vullen en een veld voor één of meerdere e-mailadressen. Elk e-mailadres moet op een eigen regel komen te staan.

### Maak een nieuwe alias aan voor uw domein.

---

Alias

Naar

Actief

Na het invullen van de gegevens druk je op de knop 'Alias toevoegen'. De alias wordt dan toegevoegd en is meteen actief, dat wil zeggen dat als er e-mail naartoe wordt gestuurd, dan wordt deze naar alle gekoppelde e-mailadressen gestuurd.

## Bewerken

Het bewerken gaat op een vergelijkbare manier, het is alleen niet meer mogelijk om de naam van de alias aan te passen. Je moet dan deze verwijderen en opnieuw een alias aanmaken. Met dan dus de juiste naam.

## Meer hulp

Vragen over het beheer van de aliaassen of suggesties voor aanpassingen of toevoegingen aan deze handleiding (graag!) kun je mailen naar [martijn.donath@scouting.nl](mailto:martijn.donath@scouting.nl).